

2023년 학생인건비 주요 변경사항 안내(규정, URP시스템)

2023. 04. 01



영남대학교 산학협력단
산학연구관리팀

Contents

I. 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 주요 변경 사항----- 4

1. 지급비율 산정시 수입액 일할계산 폐지 및 학생인건비
수입처리 기한 변경----- 5
2. 학생인건비 학위별 계상기준 변경----- 6
3. 학생인건비통합관리기관 지정취소 관련----- 7

II. 소급지급/ 이관처리 관련 변경사항 --- 8

1. 소급지급 처리절차----- 9
2. 이관처리 절차----- 15

III. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항--- 18

1. 학생연구자 계좌등록----- 19
2. 학생인건비 등록----- 20
3. 학생연구자 승인----- 22
4. 학생연구자 등록----- 23
5. 지급조회(학생연구자)----- 24
6. 지급조회(연구책임자)----- 25

Contents

- IV. 학생인건비 지급비율 향상관련 협조 요청 사항--26
- V. 기관계정으로 운영중인 타 대학 주요 현황(사례조사)
--28



I. 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 주요 변경사항(22.12.21)

1. 지급비율 산정 시 수입액 일할 계산 폐지
및 학생인건비 수입 처리 기한 변경
2. 학생인건비 학위별 계상 기준 변경
3. 학생인건비 통합관리기관 지정취소 관련

I. 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 주요 변경 사항(22.12.21)

1. 지급비율 산정시 수입액 일할계산 폐지 및 학생인건비 수입처리 기한 변경

- 1 변경사유** : 지급비율 이중관리에 따른 행정부담 및 지급비율 60%를 맞추기 위해 대형과제의 선택적 계산, 당해년도 수입액 누락 및 학생인건비 내역 변경등으로 인해 산출된 지급비율의 신뢰도 저하 발생
- 2 시행일시** : 2023.01.01 시행
- 3 예시**
 - **일할계산 적용시** : 과제기간 2023.07.01 – 2024.06.30 이고 연구비가 1억2천일시 2023년 학생인건비 수입분은 6개월분인 6천만원으로 산정
 - **일할계산 폐지시** : 과제기간 2023.07.01 – 2024.06.30 이고 연구비가 1억2천일시 2023년 학생인건비 수입분은 1억2천만원으로 산정
- 4 개선방안**
 - 연말에 대형과제 수주 등의 상황을 고려하여 학생인건비 계정으로서의 이체 기한을 현행 '즉시' 에서 '90일 이내' 로 변경
 - 시행시기 : 2022.12.21
- 5 고려사항**
 - 수입액 일할폐지가 시행됨에 따라 학교 전체 지급비율 60% 이상 달성이 전년도에 비해 더 어려워진 상황임
 - 학생인건비 수입금액이 3,4월에 약 68%(2022년 기준)정도 차지하므로 상반기부터 학생인건비의 조기 집행이 매우 필요함

I. 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 주요 변경 사항(22.12.21)

2. 학생인건비 학위별 계상 기준 변경

- 1 **변경사유** : 2022년 국정감사 등 학생연구자에 대한 처우 개선 문제가 지속적으로 제기되어 옴에 따라 학위별 계상기준 상향
- 2 **시행일시** : 2023.03.01 시행
- 3 **시행내용**
 - 기존보다 학위별 학사(30만원 증액), 석사(40만원 증액), 박사(50만원 증액)
 - 학사(100만원 → 130만원), 석사(180만원 → 220만원), 박사(250만원 → 300만원)
- 4 **기타사항**
 - 학생인건비 지급시 학위별 한도금액에 포함되지 않는 과제 및 사업 (세부사항은 과제담당자 문의 요망)
 - ☞ 고등교육재정지원사업(BK21사업 등)/ 인문사회분야 학술지원사업 인건비, 학생인건비 및 장학금,
 - ☞ 강사/비전임교원 인건비
 - ☞ 단기근로소득, 창업소득 등
- 5 **고려사항**
 - 영남대 자체 학위별 학생인건비 지급금액이 타대학 지급 평균금액보다 낮아 지급 최소금액이 2023년 3월 1일자로 변경된 학위별 계상기준 금액의 35% ~ 40%까지는 지급이 되도록 협조 요청(권고 사항)

I. 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 주요 변경 사항(22.12.21)

3. 학생인건비 통합관리기관 지정 취소 관련

1 변경내용

- 부당회수 방지를 제고하고 지정취소 요건을 명확하게 산출하기 위하여 부당회수 금액을 제재처분을 받은 연구자 수로 변경
- 지정 취소의 경우 학생인건비 반납액 산출시에 이미 학생연구자와 확약된 금액은 반납에서 제외한다.
- 지정취소된 연구개발기관의 장은 지정취소일로 부터 3년이 경과한 후에 재지정을 신청할 수 있다. (변경전 : 즉시 신청 가능)

2 시행일시 : 2022.12.21 시행

Ⅱ. 소급지급/ 이관처리 관련 변경사항

1. 소급지급 처리절차
2. 이관처리 절차



Ⅱ. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

1. 소급지급 처리 절차

가. 처리방법

기존	연구자가 과제담당자에 통보(유선, 메일)후 과제 담당자가 처리
변경	<u>URP시스템을 통한 신청(연구자) 및 과제담당자 접수/ 내부 결재후 처리</u> - 학생인건비 통합관리기관 현장 점검후 보완 조치 사항

나. 시행절차

- URP시스템 > *학생인건비통합관리 > 학생인건비등록 > 확약정보 상세 메뉴 소급지급 신청 (연구자 확약정보, 지급계획, 소급사유 입력후 소급지급 신청서 첨부) > 연구과제 담당자 접수 > 산학협력단 내부 결재후 소급 지급 처리

II. 소금지급/ 이관처리 관련 변경 사항

<학생인건비 소급 지급 URP시스템 메뉴 화면>

학생인건비등록

연구책임자 소속 기계공학과 석급 교수

학생연구자 재학상태 전체

학생연구자 정보

학생연구자 전공

재학상태 졸업 학적변동일자 2013-03-01 학위구분 석사과정

전화번호 핸드폰번호

전자우편 지급가능액 1,800,000

주소

지급일자구분 23일

비고 등록일자

학생인건비 지급비율	년도	수입총액	지급총액	지급잔액	지급비율
	2023	78,111,113	0	78,111,113	0

확약정보 지급계획

학생연구자 확약정보

확약순번	시작일	종료일	월 지급액	지급비율	총 지급액	승인여부
2	2022-09-01	2022-11-30	300,000	17	900,000	
1	2022-12-01	2023-03-31	600,000	33	2,400,000	

확약정보 상세

소금지급 신청 지급계획 생성

참여기간 2022-09-01 ~ 2022-11-30 승인여부

월지급액 300,000 지급비율 17

담당업무 연구보조

소급사유 연구개발비 입금지연

소급진행상태 결재완료 비고

※학생인건비 집행을 위해서는 해당 학생이 '학생연구자승인' 화면에서 승인을 해야 합니다.
 ※학기(6개월) 또는 학년(12개월) 단위로 학생연구자 인건비 지급계획 등록 필요
 ※학생연구자계좌번호 등록 및 승인 후 등록가능합니다.

<학생인건비 소급 지급 신청서 양식>

학생인건비 소급 지급 신청서

■ 신청자

성명	개인번호	소속학과(부)	학생인건비 잔액(원)
○○○			

■ 소급 지급 신청 내용

소급사유 (해당사유에 체크 √)	소급 지급 학생연구자					
	개인번호	성명	소급기간	지급금액 (원)	학위과정 학기	비고
1. 협약 체결 지연 []	20000000	○○○	22.10	1,800,000	석사과정 2학기	예시
2. 연구개발비 입금지연 []						
3. 외국인등록증 발급 지연 []						
4. 기타사유 []						
(사유 기재)						
※기타사유로 지급한 학생인건비 지급금액이 연구책임자 귀책 사유일 경우 불인정 금액은 연구책임자가 부담하여야 함						

*연구책임자 계약의 잔액이 승용차에도 불구하고 협약체결 또는 연구비 입금지연등 이유로 학생연구자에게 해당월에 학생인건비를 미지급하고 향후 소급처리하는 것은 불인정함

신청자 본인은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 제9조(학생인건비 지급)관련 상기와 같이 학생인건비 소급 지급을 신청합니다.

2022. 00. 00.

신청자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

II. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

1 URP > 학생인건비등록 > 계약정보 입력

학생인건비등록(...)

연구책임자
학생연구자

재학상태 전체

연구자	성명	소속
1	2090	이...
2	2140	대학
3	2140	공...
4	2130	공...
5	2130	공...
6	2160	트...
7	2090	공...
8	2100	공...
9	2130	공...
10	2040	협...
11	2160	공...
12	2130	에...
13	2160	협...
14	2150	원
15	2150	공...
16	2160	공...
17	2170	공...
18	2160	대학
19	2160	원
20	2170	협...
21	2170	공...
22	2170	대학
23	2100	공...
24	2170	기...
25	2190	대학

대학원 연구생 등록 정보

년도	학기	학번	이름	연구생여부
2019	2			Y
2019	1			Y
2018	2			Y

학생연구자 정보

학생연구자
전공
재학상태
전화번호
전자우편
주소
은행/계좌번호
지급일자구분
비고

등록일자 2016-11-29

학생인건비 지급비율	년도	수입총액	지급총액	지급잔액	지급비율
	2023	25,536,819	0	25,536,819	0

계약정보

학생연구자 계약정보

계약순번	시작일	종료일	월 지급액	지급비율	총 지급액	승인여부
1	2023-01-01	2023-02-28	1,000,000	40		

계약정보 상세

참여기간 2023-01-01 ~ 2023-02-28 승인여부

월지급액 1,000,000 지급비율 40

담당업무 연구보조업무

소급사유 선택

소급진행상태 작성 비고

2 학생인건비등록 > 소급사유입력후 소급지급 신청

utest.yu.ac.kr의 메시지
신청 하시겠습니까?

확인 취소

소속 화학공학부 직급 교수

재학상태 전체

학생연구자 정보

학생연구자
전공
재학상태
전화번호
전자우편
주소
은행/계좌번호
지급일자구분
비고

학생인건비 지급비율	년도	수입총액	지급총액	지급잔액	지급비율
	2023	25,536,819	0	25,536,819	0

계약정보

학생연구자 계약정보

계약순번	시작일	종료일	월 지급액	지급비율	총 지급액	승인여부
1	2023-01-01	2023-02-28	1,000,000	40		F

계약정보 상세

참여기간 2023-01-01 ~ 2023-02-28 승인여부

월지급액 1,000,000 지급비율 40

담당업무 연구보조업무

소급사유 협약 체결 지연

소급진행상태 작성 비고

II. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

3 학생인건비등록 > 소급지급신청관리에서 결재신청(산단)

utest.yu.ac.kr의 메시지
결재신청 하시겠습니까?
확인 취소

학생인건비등록(관...) 소급지급신청관리

연구책임자 [] 진행상태 전체

학생인건비 소급신청 내역

연구책임자	학생연구자	시작일	종료일	월 지급액	지급비율	총 지급액	소급사유	진행상태
		2023-01-01	2023-02-28	1,000,000	40		협약 체결 지연	신청

소급지급신청

연구책임자 [] 학생연구자 []

확약기간 2023-01-01 2023-02-28 월지급액 1,000,000 지급비율 40

소급사유 협약 체결 지연

진행상태 신청 승인여부

비고

4 학생인건비등록 > 소급지급신청관리 > 승인완료(산단)

-연구관리 - 산학협력

학생인건비등록(관...) 소급지급신청관리

연구책임자 [] 진행상태 전체

학생인건비 소급신청 내역

연구책임자	학생연구자	시작일	종료일	월 지급액	지급비율	총 지급액	소급사유	진행상태
		2023-01-01	2023-02-28	1,000,000	40		협약 체결 지연	결재완료

소급지급신청

연구책임자 [] 학생연구자 []

확약기간 2023-01-01 2023-02-28 월지급액 1,000,000 지급비율 40

소급사유 협약 체결 지연

진행상태 결재완료 승인여부

비고

II. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

5 학생인건비등록 > 소급지급신청관리 결재화면

[학생인건비 소급 지급 신청] 000

영남대학교																																																										
학부/학과																																																										
신청자																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>성명</th> <th>개인번호</th> <th>소속학과(부)</th> <th>학생인건비 잔액(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000</td> <td>00000</td> <td>00000</td> <td>00,048,758</td> </tr> </tbody> </table>				성명	개인번호	소속학과(부)	학생인건비 잔액(원)	000	00000	00000	00,048,758																																															
성명	개인번호	소속학과(부)	학생인건비 잔액(원)																																																							
000	00000	00000	00,048,758																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">소급사유 (필요사유에 체크 √)</th> <th colspan="6">소급 지급 학생연구자</th> </tr> <tr> <th>개인번호</th> <th>성명</th> <th>소급기간</th> <th>지급금액 (원)</th> <th>환입과정 학기</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 학업 채결 지연 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>00000</td> <td>000</td> <td>2023.01</td> <td>2,000,000</td> <td>박사과정</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 연구개발비 입금지연 <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 외국인등록증 발급 지연 <input type="checkbox"/></td> <td>00000</td> <td>000</td> <td>2023.02</td> <td>2,000,000</td> <td>박사과정</td> <td></td> </tr> <tr> <td>() <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>() <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">*기타사유로 지급한 학생인건비 지급 금액이 연구책임자 귀책사유일 경우 불인정 금액은 연구책임자가 부담하여야 함</td> </tr> </tbody> </table>				소급사유 (필요사유에 체크 √)	소급 지급 학생연구자						개인번호	성명	소급기간	지급금액 (원)	환입과정 학기	비고	1. 학업 채결 지연 <input checked="" type="checkbox"/>	00000	000	2023.01	2,000,000	박사과정		2. 연구개발비 입금지연 <input type="checkbox"/>							3. 외국인등록증 발급 지연 <input type="checkbox"/>	00000	000	2023.02	2,000,000	박사과정		() <input type="checkbox"/>							() <input type="checkbox"/>							*기타사유로 지급한 학생인건비 지급 금액이 연구책임자 귀책사유일 경우 불인정 금액은 연구책임자가 부담하여야 함						
소급사유 (필요사유에 체크 √)	소급 지급 학생연구자																																																									
	개인번호	성명	소급기간	지급금액 (원)	환입과정 학기	비고																																																				
1. 학업 채결 지연 <input checked="" type="checkbox"/>	00000	000	2023.01	2,000,000	박사과정																																																					
2. 연구개발비 입금지연 <input type="checkbox"/>																																																										
3. 외국인등록증 발급 지연 <input type="checkbox"/>	00000	000	2023.02	2,000,000	박사과정																																																					
() <input type="checkbox"/>																																																										
() <input type="checkbox"/>																																																										
*기타사유로 지급한 학생인건비 지급 금액이 연구책임자 귀책사유일 경우 불인정 금액은 연구책임자가 부담하여야 함																																																										
<p>* 연구책임자 계정의 잔액이 출분할예로 불부하고 협약체결 또는 연구비 입금지연등 이유로 학생연구자에게 해당월에 학생인건비를 미지급하고 향후 소급처리하는것을 불인정함</p> <p>신청자 본인은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 제91조(학생인건비 지급)관련 상기와 같이 학생인건비 소급 [] 다.</p>																																																										
2023.03.20.																																																										
신청자 000		000(서명)																																																								
영남대학교 산학협력단장 귀하																																																										

- 소급지급 신청시 별도의 신청서 첨부없이 연구자가 신청을 하면 옆 그림과 같이 소급지급신청 화면이 생성되며, 하단의 신청자의 서명이 전자서명으로 기재되어 처리 됨

Ⅱ. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

다. 시행시기 : 2023. 05. 01

라. 기타사항

- 연구자가 URP시스템을 통해 소급지급 신청시 소급지급 신청서 첨부 불요
- URP시스템에 소급지급 신청 메뉴를 신설함으로써 학기별, 연도별 소급신청건에 대한 현황관리가 가능함
- 소급지급이 가능한 사유 : [협약 체결 지연](#), [연구개발비 입금 지연](#), [외국인등록증 발급 지연](#)
- 상기의 사유를 제외하고는 소급지급이 발생하지 않도록 협조 요청(세부사항은 과제담당자에 문의 요망)
- 학생인건비 회수처리가 필요한 경우 과제담당자와 협의하여 진행

Ⅱ. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

2. 이관처리 절차

가. 처리방법

기존	연구자가 과제담당자에 통보(유선, 메일)후 과제 담당자가 처리
변경	전자문서시스템을 통한 처리 ※학생인건비 통합관리기관 현장점검 지적사항으로 내부처리 프로세스 정립 필요

나. 연구책임자 이직(또는 퇴직시) 이관절차

- 1 연구책임자가 속한 학과(부)에서 학과(부)장의 결재를 거쳐 산학연구관리팀으로 이관 신청 공문 발송(학생인건비 이관신청서 첨부)
- 2 산학연구관리팀 공문 접수(산학협력단 내부 결재)
- 3 산학연구관리팀 이관 절차 진행

Ⅱ. 소급지급/ 이관처리 관련 변경 사항

다. 이관 처리시 이관 대상자 선정 우선 순위

- 1 이직(또는 퇴직)교원 지도학생의 새로운 지도교수
- 2 이직(또는 퇴직)교원의 같은 학과(부) 연구자
- 3 이직(또는 퇴직)교원이 지정하는 교내 연구자
- 4 반납 또는 기타 관련부서의 협의를 거쳐 지정된 연구자

라. 시행시기 : 2023.05.01

Ⅱ. 소금지급/ 이관처리 관련 변경 사항

<학생인건비 이관 신청서 양식>

학생인건비 이관 신청서

■ 신청자

성명	개인번호	소속학과(부)	학생인건비 잔액(원)
000			

■ 이관대상자

성명	개인번호	소속학과(부)	이관금액(원)
000			
[...]			
합 계			

신청자 본인은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 제95조에 따라
연구책임자계정의 학생인건비 잔액을 상기 이관대상자의 연구책임자 계정
으로 이관하고자 합니다.

2023. 00. 00.

신청자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

이관대상자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

영남대학교 산학협력단장 귀하

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

[학생인건비통합관리기관 현장점검 지적사항 보완]



1. 학생연구자 계좌등록
2. 학생인건비 등록
3. 학생연구자 승인
4. 학생연구자등록
5. 지급조회(학생연구자)
6. 지급조회(연구책임자)

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

1. 학생연구자 계좌 등록

기존	URP시스템 > *연구자관리 > 보조(교외)연구원등록에서 연구책임자가 학생연구자 계좌등록
변경	URP시스템 > *학생인건비통합관리 > 학생연구원승인 에서 학생연구자가 직접 계좌등록

<URP시스템 화면(변경)>

✕
학생연구원승인

☯ **학생연구자 정보**

개인번호		성명		소속	
계좌상태		은행/계좌번호	선택		

☯ **학생연구자 계약정보** ※학생인건비

연구책임자	시작일자	종료일자	금액	계약서확인	승인상태	승인일자	비고

☯ **지급계획 상세**

연구책임자	지급년월	지급금액	지급비율	보류	처리여부	비고

③ 학생연구자 승인

② 연구참여확약서 확인

① 계좌등록신청

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

2. 학생인건비 등록

URP경로	산학연구 > 연구관리 > *학생인건비통합관리 > 학생인건비등록
변경내용	<ul style="list-style-type: none"> - <u>학생연구자 계좌정보, 연구과제 정보, 삭제</u> - 학생연구자 참여기간, 담당업무, <u>확약 정보, 소급 신청 메뉴 신설</u>

<URP시스템 화면(변경)>

학생인건비등록
학생인건비등록

연구책임자

학생연구자

소속

재학상태

전체

직급

연구자번호

성명

소속

학번

학번

학번

학생연구자 정보

지급총조회

과제 연구원추가

조회

학생연구자

소속

전공

학번

재학상태

학적변동일자

학위구분

선택

전화번호

핸드폰번호

전자우편

지급가능액

주소

지급일자구분

권한위임여부/기간

비고

등록일자

학생인건비 지급비율

년도

수입총액

지급총액

지급잔액

지급비율

2023	0	0	0	0
------	---	---	---	---

확약정보

지급계획

학생연구자 확약정보

연구참여확약서

조회

추가

확약순번

시작일

종료일

월 지급액

지급비율

총 지급액

승인여부

확약정보 상세

소급지급 신청

지급계획 생성

참여기간

승인여부

월지급액

지급비율

담당업무

소급사유

소급진행상태

비고

※학생인건비 집행을 위해서는 해당 학생이 '학생연구자승인' 화면에서 승인을 해야 합니다.
 ※학기(6개월) 또는 학년(12개월) 단위로 학생연구자 인건비 지급계획 등록필요
 ※학생연구자가 계좌번호를 등록 및 승인 후 등록가능합니다.

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

3. 학생연구자 승인

URP경로	산학연구 > 연구관리 > *학생인건비통합관리 > 학생연구자승인
변경내용	<ul style="list-style-type: none"> - 학생연구자 계좌정보 등록추가 - 학생연구자가 연구책임자가 등록한 내역 승인시 연구참여확약서 확인해야 승인이 가능하도록 시스템 변경

<URP시스템 화면(변경)>

학생연구자 승인 ✉

학생연구자 정보

개인번호	성명	소속	
계좌상태	은행/계좌번호	선택	계좌확인 계좌등록신청

학생연구자 확약정보 ※학생인건비 기

연구책임자	시작일자	종료일자	금액	확약서 확인	승인 상태	승인 일자	비고
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 추가 가능합니다. 조회 승인 연구참여확약서 학생연구자 지원규정 </div>							

지급계획 상세

연구책임자	지급년월	지급금액	지급비율	보류	처리여부	비고

- ① 계좌등록신청
- ② 연구참여확약서 확인
- ③ 학생연구자 승인

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

4. 학생연구자등록

기존	URP시스템 > *연구자관리 > 보조(교외)연구원등록에서 연구책임자가 학생연구자 등록
변경	URP시스템 > *학생인건비통합관리 > 학생연구원등록 ※ 학생연구자 계좌등록 불가, 참여과제번호 입력은 필수사항아닌 선택사항으로 변경

<URP시스템 화면(변경)>

학생연구자등록

연구원성명	신청자
67	2220... 문
68	2220... 김
69	2220... 박
70	2220... 박
71	2220... 장
72	2210... 유
73	2210... 박
74	2210... 이
75	2210... 배
76	2220... 장
77	2220... 이
78	2220... 이
79	2220... 심 (주)마이크로윈
80	2190... 김
81	2190... 장
82	2190... 박
83	2200... 김
84	2200... 윤
85	2200... 조
86	2200... 심
87	2200... 박
88	2200... 강
89	

연구원정보

교내외구분 교외 교내

한글성명 학번

영문성명 주민등록번호

소속기관 소속부서(과)

직급 최종학력

출신국가

전화번호 핸드폰번호

전자우편

주소

은행/계좌번호

※교외 사용자만 등록가능합니다.

비고

증빙서류 (증빙서류는 저장후 등록해 주십시오.)
 ※ 외부 인력을 등록하고자 할 경우, 재직(학)증명서를 첨부하여 주십시오.
 교내 재학생은 별도 증빙서류 첨부하지 않아도 됩니다.

참여과제번호

신청자

신청일자 2023-03-18 신청상태

반려여부

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

5. 지급조회(학생연구자) 화면

기존	URP시스템 > *학생인건비통합관리 > 지급조회(연구원)
변경	URP시스템 > *학생인건비통합관리 > 지급조회(학생연구자) <u>지급금액(과세 후), 월지급계획과 지급내역 확인 가능</u>

<URP시스템 화면(변경)>

지급내역조회(학...)

연구자성명 소속

학생연구자 개별지급내역 조회 엑셀

지급년월	연구책임자명	지급계획 지급비율(%)	지급계획 월지급액	지급계획 월 합계	지급금액 (과세 후)	지급금액 월 합계	지급은행	지급계좌번호
------	--------	-----------------	--------------	--------------	----------------	--------------	------	--------

Ⅲ. URP시스템 학생인건비 메뉴 변경사항

6. 지급조회(연구책임자)

기존	URP시스템 > *학생인건비통합관리> 지급조회
변경	URP시스템> *학생인건비통합관리> 지급조회(연구책임자) <u>기존 과제별 내역 삭제, 지급대상 학생연구자 계좌정보 삭제</u>

<URP시스템 화면(변경)>

지급내역조회(연...)

연구책임자 소속 직급

학생인건비 지급내역 연구자별지급내역

지급여부 전체 지급년월 2022-31 2023-03

학생인건비지급내역 [조회] [엑셀]

지급년월	개인번호	이름	소속	지급비율(%)	지급계획	지급금액	처리년월	지급여부
합계								

학생연구자 [조회] [엑셀]

성명	연구원번호	소속	신분	학적신분	학적상태	입력금액(a)	지급액(b)	지급대기액	미지
합계									

학생연구자별 지급내역 [엑셀]

수령자	지급월	처리월	통장입금일	금액	지급여부	보류여부	결의번호	비고
-----	-----	-----	-------	----	------	------	------	----



IV. 학생인건비 지급비율 향상관련 협조 요청사항

IV. 학생인건비 지급비율 향상관련 협조 요청사항

- 1 2023년 연말 연구자별 학생인건비 지급비율이 60% 이상이 되도록 2023년 상반기부터 학생인건비 적극 집행 요청
 - 3,4월 학생인건비 수입금액이 연간 수입금액의 80% 이상을 차지하므로 3,4월 이후 부터 본격적인 학생인건비 집행이 이루어져야 집행비율을 올릴 수 있음
- 2 학위별 월평균 지급액 상황
 - 학생인건비 최소 지급금액이 2023년 3월 1일자로 변경된 학위별 계상 기준금액의 35~40%까지는 지급되도록 협조 요청
 - 2022년 학생인건비통합관리기관 현장점검시 영남대 평균 지급금액이 낮은것으로 지적됨
- 3 교비공모과제 선정시 직전년도 학생인건비 지급비율 반영(검토중)
 - 2024년도부터 교비공모과제 선정시 직전년도 학생인건비 지급비율이 20%이하인 연구자에게 교비공모과제 신청 자격 제한 및 20%초과 ~ 60% 미만 연구자에게 구간별 감점부여(담당부서 검토중)
- 4 상반기 학생인건비 지급비율이 30%이하인 연구자에 대해 하반기에 학생인건비 지급계획서를 요청 예정
 - 7, 10월 2회에 걸쳐 연말까지 학생인건비 지급에 대한 계획을 요청하여 지급비율을 확인할 예정
- 5 하반기(7월 이후) 학생인건비 지급비율이 당초 계획보다 지급비율이 낮을것으로 예상될 경우 재료비 등 다른 예산 항목으로 변경하여 집행 요청
- 6 학기 또는 학년 단위로 학생연구자 인건비 지급계획 등록 요청



V. 기관계정으로 운영중인 타 대학 주요 현황(사례조사)

V. 기관계정으로 운영중인 타 대학 주요 현황(사례조사)

- 1 기관계정 운영대학** : 포항공대, 아주대(2023년 전환), 유니스트 등
 - **학교전체 학생인건비 지급비율 60%미만 1회시 연구책임자 계정에서 기관계정으로 관리단위가 의무적으로 변경됨**
 - **학교전체 학생인건비 지급비율 60%미만 2회시 통합관리기관 지정취소되며 학생인건비 모두 반납해야함, 3년 경과후 재신청 가능**
- 2 균등지급 비율** : 포항공대/아주대(10%), 유니스트(20%)
 - 학위별 균등지급 비율은 필수적으로 지급해야 하는 금액이며 나머지는 연구자별로 차등지급하고 있음
 - 현재 균등지급 비율은 10% ~ 20%대로 낮은 편이나 점차적으로 상향될 것으로 예상됨
- 3 기타사항**
 - 과기부 기관단위 통합관리기관 **표준 운영 가이드라인에는 균등지급 금액을 학생인건비 지급기준 단가의 50% 이상으로 책정하고 있음**
 - **지급비율 60%미만 2회시는 지정취소로 학생인건비를 반납**해야 하므로 이 사항을 학과 내부회의시 등에서 계속 연구자에 주지시키고 있음
 - 기관계정으로 변경시 연구책임자 개별로 학생인건비 지급계획을 세울수 없고 **학과(부) 단위로 정해진 학위별 균등지급 비율에 따라 균등지급분을 처리**후에 추가 지급여력이 있을 경우 연구자별로 차등지급을 할 수 있음
 - 사례) 포항공대의 경우 **연구자별 학생인건비 수입액의 10%를 기관계정으로 적립후 학위별로 균등지급**하고 있음
기관계정을 학과(부) 단위로 나누지 않고 현재는 학교 전체 기관계정 1개 단위로 운영하고 있음
 - 학위별 균등지급 비율, 연구자별 기관계정 적립금액 비율 등과 관련하여 관련부서, 연구자간 **의견 조율에 애로사항이 많다고 함**

감사합니다



영남대학교 산학협력단
산학연구관리팀